

Nutzungsvereinbarung

für FLIWAS 3 und die FLIWAS-App

DIKO GmbH
Krailenshaldenstraße 44
70469 Stuttgart

Bitte einscannen und zurücksenden an fliwas@kivbf.de

1 Gegenstand dieser Vereinbarung

Diese Nutzungsvereinbarung zwischen Ihnen als Anwender(in) und dem Betreiber regelt die Nutzung der Webanwendung FLIWAS 3 und der FLIWAS App und der daraus resultierenden Rechte und Pflichten der Anwender.

2 Ihre Angaben (Anwender)

Name, Vorname: _____

E-Mail-Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Stadt/Gemeinde/LRA/Organisation: _____

Rolle in FLIWAS 3:

- Lokaler Administrator
- Einsatzleiter
- Erkunder
- nicht bekannt

Die FLIWAS-App benötige ich für folgendes Betriebssystem:

Android Anzahl der Geräte: ____
 iOS (Apple-Gerät) Anzahl der Geräte: ____

3 Pflichten der Anwender

- a. Bei FLIWAS 3 handelt es sich um ein Fachsystem für Behörden der öffentlichen Verwaltung und deren Mitarbeiter. Die darin verarbeiteten Informationen unterliegen dem Datenschutz. Verantwortlicher für die eingestellten Dokumente ist der Anwender. Eine Weitergabe von Informationen an außenstehende Dritte ist nicht gestattet.

- b. Zur Nutzung von FLIWAS 3 sind ausschließlich berechtigte Personen zugelassen. Die Weitergabe der persönlichen Anmeldedaten für FLIWAS 3 ist nicht gestattet. Passwörter sind geheim zu halten. Sie sind verdeckt einzugeben und dürfen insbesondere nicht auf Funktionstasten hinterlegt oder unverschlüsselt auf Rechnern gespeichert werden.
- c. Die Weitergabe von Anmeldeinformationen zum internen Bereich des FLIWAS 3-Infoportals (<https://infoportal.fliwas3.de>) an Dritte ist nicht gestattet.
- d. Die Weitergabe von Dateien, insbesondere der Installations-Datei der FLIWAS-App oder Installationscodes und deren Verwendung durch eine andere Person als den Anwender ist nicht gestattet.

4 Personenbezogene Daten

Personenbezogene Daten werden von uns nur dann verarbeitet, wenn uns dies gesetzlich gestattet ist oder Sie uns Ihre Einwilligung erteilt haben. Im Einzelnen:

a. Kontakt

Wenn Sie mit uns in Kontakt treten, speichern wir Ihre Daten zum Zwecke der Bearbeitung Ihrer Anfrage, sowie für den Fall, dass eine weitere Korrespondenz, beispielsweise für Support, stattfinden sollte.

b. Ihre Anmeldedaten

Zur Anmeldung in FLIWAS 3 erhält jeder Anwender ein einmalig gültiges Startkennwort, welches bei der Erstanmeldung durch ein eigenes ersetzt werden muss, um die anerkannten Sicherheitsstandards zu erfüllen sind die Kennwortrichtlinien bei der Neuvergabe zu berücksichtigen. Das durch den Anwender eingestellte Kennwort ist geheim und kann von Mitarbeitern des FLIWAS-Serviceteams nicht ausgelesen werden. Auf Anfrage ist ein Zurücksetzen des Kennworts möglich.

c. Newsletter

Gerne informieren wir in unserem Newsletter über Neuigkeiten zu FLIWAS 3 und erläutern einzelne Funktionen genauer. Der Versand des Newsletters erfolgt an die E-Mail-Adresse des Nutzers, welche zur Anmeldung in FLIWAS 3 verwendet wird.

Eine Abmeldung vom Newsletter und der weiteren Verwendung der E-Mail-Adresse zu diesem Zweck ist jederzeit möglich. Hierzu ist lediglich eine kurze Mitteilung an fliwas@kivbf.de erforderlich.

d. Ankündigung von Wartungsterminen

Zur Vorankündigung von Wartungsterminen und zur Bekanntgabe von allgemeinen Informationen im Rahmen von Neuentwicklungen in FLIWAS 3 erfolgt der E-Mail-Versand an die E-Mail-Adresse, welche zur Anmeldung in FLIWAS 3 verwendet wird. Der E-Mail-Versand erfolgt grundsätzlich im BCC, sodass Ihre Daten nicht sichtbar für andere sind.

5 Support

Die FLIWAS-Hotline 0721/9529-5190 ist während der Servicezeiten von Montag bis Freitag, 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr besetzt, soweit diese Tage keine bundesweiten bzw. gesetzlichen Feiertage in Baden-Württemberg sind. Im Rahmen des Anwendungssupports beginnt der Auftragnehmer mit der qualifizierten Bearbeitung einer Störung während der Servicezeit spätestens innerhalb von 3 Stunden. Unter qualifizierter Bearbeitung werden die erste Analyse der Störung und eine erste konkrete Aussage über den Zeitpunkt der Behebung verstanden.

Für den Fall, dass ein Anwender nicht ausreichend mit der Bedienung des Systems (i. d. R. Softwarefunktion) vertraut ist, um die gewünschte Funktion im System auszuführen, kann über den Service Desk des Auftragnehmers eine entsprechende Hilfestellung im Rahmen des Anwendersupports gegeben werden. Als Anwendersupport können dabei lediglich Anfragen von Benutzern bearbeitet werden, die einerseits grundsätzlich über das Wissen aus den Basisschulungen und den Vertiefungen zur jeweiligen Lösung verfügen. Außerdem muss über das erforderliche fachliche Wissen verfügt werden, um inhaltliche Anforderung, die mit Hilfe der Anwendungsfunktion umgesetzt werden soll, hinreichend fachlich präzise und rechtlich valide beschreiben zu können. Der Auftraggeber erkennt an, dass ab dem Zeitpunkt der Abnahme der Anwendersupport sowie alle Änderungen und Anpassungen am Mandanten und an den FLIWAS-Cockpits, die der Auftragnehmer im Auftrag des Auftraggebers durchführt, kostenpflichtig sind.

6 Haftungsausschluss

Der Anwender nimmt zur Kenntnis, dass der Betreiber keinerlei Gewähr für die Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der in den FLIWAS Cockpits veröffentlichten Informationen, die von Dritten zur Verfügung gestellt werden, übernimmt. Insbesondere übernimmt der Betreiber keine Haftungsansprüche, gleich welcher Art, die durch die Nutzung dieser Informationen, die von Dritten zur Verfügung gestellt werden, entstehen. Die Verlinkung auf externe Webseiten Dritter heißt nicht, dass sich der Betreiber deren Inhalte zu Eigen macht. Eine dauerhafte inhaltliche Kontrolle der verlinkten Inhalte und gelieferten Daten findet zudem nicht statt.

7 Einverständniserklärung

Hiermit erkläre ich mein Einverständnis zu den oben genannten Bedingungen dieser Nutzungsvereinbarung.

Datum, Unterschrift